

Istruzioni per la compilazione e l'invio del modulo

1. Stampare il file denominato **modulo.pdf**;
2. Indicare Cognome e Nome;
3. Compilarlo indicando nelle caselle bianche presenti in ciascuna riga un numero compreso tra 1 e 92 che rappresenti l'ordine di priorità che si vuole adottare nella scelta.
Ciò è utile per capire a quali plessi si è interessati soprattutto nel caso le prime scelte siano già state assegnate a chi precede nell'elenco graduato regionale. Ovviamente non è obbligatorio esprimere preferenze per tutte le classi disponibili nell'elenco ma solo per quelle di reale interesse. Il numero 92 è, quindi, un massimo teorico poiché non dovranno essere indicate le scuole per le quali non si ha interesse.
4. Indicare nella cella sotto il nome e cognome il numero max di classi che si intende chiedere e che non può comunque essere superiore a 20. Quindi se si sono già scelte per esempio 12 classi, si potrà aggiungerne max altre 8;
5. Datare e firmare il foglio, scannerizzarlo e inviarlo in formato pdf esclusivamente al seguente indirizzo e-mail: annalisa.cossa@coni.it (non utilizzare la pec per l'invio ma richiedere la conferma di lettura). L'oggetto della mail deve riportare la seguente dicitura:
Seconda scelta tutor Sport di classe seguito da **Cognome e Nome**.